

确认信息

资产调出、调入部门双方资产管理员确认好核实好使用人、存放地点等变动信息。



生成资产变动单

调出部门资产管理员在固定资产管理系统中提交《资产变动单》。



调出、调入部门审核

资产调出、调入部门双方资产管理员、部门负责人审核变动信息，并在《资产变动单》上签字确认。



备案

国有资产管理处备案。